

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA  
KVARNER**

---

**STATUT USTANOVE  
„REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA  
KVARNER“**

---

**Rijeka, siječanj 2018.**

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 5. Odluke o osnivanju ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ („Službene novine“ broj 34/17), Upravno vijeće ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“, na sjednici od 17. siječnja 2018. godine, donijelo je

## **STATUT USTANOVE "REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA KVARNER"**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), uređuje status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Izrazi s rodnom značenjem koji se koriste u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST**

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se da je Ustanova osnovana sa svrhom uspostavljanja jedinstvenog organizacijskog i institucionalnog okvira za racionalnije korištenje postojećih energetske resursa kao i poticanje proizvodnje energije iz obnovljivih i alternativnih izvora u Primorsko-goranskoj županiji.

Osnivač Ustanove je Primorsko-goranska županija.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi osnivač Ustanove.

#### **Članak 3.**

Naziv Ustanove glasi: Ustanova "Regionalna energetska agencija Kvarner".

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Institution Regional Energy Agency Kvarner.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Ciottina 17b.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

#### **Članak 4.**

Djelatnost Ustanove je:

- promicanje, priprema, provedba i razvoj programa, projekata i sličnih aktivnosti na području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije
- promicanje, priprema, provedba i razvoj programa, projekata i sličnih aktivnosti na području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unapređivanja okoliša
- stručna priprema za dodjelu energetske koncesije i praćenje provedbe dodijeljenih koncesija
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja

- izrada energetske bilancije
- izrada dugoročnih energetske planova („master“ plan Županije)
- objavljivanje energetske bilancije i dugoročnih energetske planova Županije
- stručna podrška i praćenje realizacije energetske projekata od važnosti za Županiju i lokalnu zajednicu
- promotivne aktivnosti, poticanje predinvesticijske analiza za sve oblike energije uključene u integralno regionalno planiranje (IRP) u svim sektorima potrošnje
- savjetodavne aktivnosti iz domene rada Ustanove
- organizacija obrazovnih programa kroz informativne kampanje uz sve raspoložive medije, tečajeve, seminare i slično
- savjetovanje u poslovanju i vođenju projekata
- monitoring provedenih energetske programa i projekata
- implementacija nacionalnih energetske programa na lokalnoj odnosno područnoj (regionalnoj) razini
- izrada predinvesticijske i investicijske studije s analizom troškova i koristi
- izvođenje promotivnih, informativnih i obrazovnih programa kao trajnih i povremenih aktivnosti
- provođenje anketa i energetske audita
- stručni poslovi prostornog uređenja
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- nadzor nad gradnjom
- proizvodnja električne energije
- prijenos električne energije
- distribucija električne energije
- opskrba električne energije
- izrada energetske certifikata
- konzalting (savjetovanje) u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- projektiranje sustava obnovljivih izvora energije i drugih energetske sustava
- nadzor nad projektima obnovljivih izvora energije i njihove izvedbe

U sklopu djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova provodi projekte elektroničke komunikacijske infrastrukture te projekte i implementaciju suvremenih digitalnih usluga.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

### **Članak 5.**

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst "REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA" u sredini vodoravno "KVARNER", a ispod „Rijeka“.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika s tekстом koji glasi: Ustanova "Regionalna energetska agencija Kvarner".

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

### III. TIJELA USTANOVE

#### Članak 6.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### a) Upravno vijeće

#### Članak 7.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i 2 (dva) člana koje imenuje i razrješuje Župan.

#### Članak 8.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješenju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član Upravnog vijeća.

#### Članak 9.

Upravno vijeće:

- 1) donosi Statut Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut),
- 2) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- 3) donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
- 4) donosi Poslovnik o svom radu,
- 5) donosi Pravilnik o radu,
- 6) donosi Godišnji plan rada Ustanove i prati njegovo izvršavanje,
- 7) donosi Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji obračun,
- 8) donosi Plan razvoja Ustanove,
- 9) raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
- 10) donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine,
- 11) donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
- 12) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
- 13) donosi i druge opće akte određene aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Upravno vijeće akte iz stavka 1. točke 1., 2., 10. i 11. ovoga članka donosi uz suglasnost Župana.

Upravno vijeće daje suglasnost ravnatelju za sklapanje pravnih poslova čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 10.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

### **Članak 11.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 12.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu kojeg utvrđuje Župan.

## **b) Ravnatelj**

### **Članak 13.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

### **Članak 14.**

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja tehničkih ili društvenih znanosti i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u struci, te koja ispunjava i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti pisani prijedlog plana razvoja i okvirni plan rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

### **Članak 15.**

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje se najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj obvezno sadrži uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

### **Članak 16.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 17.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o potrebi za radom, o raspoređivanju djelatnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima radnika sukladno zakonu i općim aktima Ustanove
- donosi opće akte Ustanove osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada Ustanove, godišnji financijski plan i godišnji obračun te plan razvoja Ustanove
- donosi godišnji plan nabave
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju plana rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Ustanove

### **Članak 18.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj je ovlašten sklapati pravne poslove sukladno aktu o osnivanju.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost financijskog poslovanja i rada Ustanove.

### **Članak 19.**

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.

Ovlaštenjem se utvrđuju poslovi ravnatelja koje ovlaštenu radnik može obavljati.

Radnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Ukoliko radnik zamjenjuje ravnatelja najmanje 30 (trideset) dana, radnik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi poseban akt.

## **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 20.**

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.

## **V. OPĆI AKTI**

### **Članak 21.**

Opći akti Ustanove koje donosi Upravno vijeće su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o provođenju postupka nabave roba, radova ili usluga
- Plan razvoja Ustanove

Opći akti stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči Ustanove.

## **VI. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

### **Članak 22.**

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove
- putem potpora, sponzorstava i donacija
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

### **Članak 23.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a koji uređuju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

Ustanova ima svoj vlastiti žiro račun, a po prethodno dobivenoj suglasnosti osnivača može otvoriti više podračuna za ostvarivanje posebnih programa.

### **Članak 24.**

Ustanova izrađuje i dostavlja prijedlog financijskog plana za narednu godinu nadležnom upravnom tijelu osnivača najkasnije do 15. rujna tekuće godine, odnosno u roku naznačenom u uputama za izradu financijskih planova proračunski nadležnog upravnog tijela osnivača.

Financijski plan se donosi prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od 3 (tri) mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

### **Članak 25.**

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

### **Članak 26.**

Ustanova donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

#### **Članak 27.**

Upravno vijeće dužno je nadležnom upravnom tijelu osnivača dostaviti svoj financijski plan i plan nabave usklađen s odobrenim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je proračunski nadležnom upravnom tijelu osnivača dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

#### **Članak 28.**

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

### **VII. JAVNOST RADA USTANOVE**

#### **Članak 29.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti sukladno zakonu.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije i web stranice Ustanove.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Ustanove, odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ustanova.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Opći akti koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 90 (devedeset) dana od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 (devedeset) dana od dana imenovanja ravnatelja.

#### **Članak 31.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove, po dobivenoj suglasnosti Župana.

U Rijeci, 17. siječnja 2018.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

Ivo Simper, prof.





Na ovaj Statut Župan Primorsko-goranske županije dao je suglasnost odlukom  
KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-5 od 22.01.  
2018. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana  
25. 01. 2018.