

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner (dalje u tekstu: Ustanova), članka 5. Pravilnika o radu Ustanove od 23. veljače 2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ustanove od 31. svibnja 2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ustanove od 10. lipnja 2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ustanove od 20. siječnja 2022. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ustanove od 23. svibnja 2023. godine, članka 10. stavka 1. točaka 6. i 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove (pročišćeni tekst) od 10. kolovoza 2021. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove od 04. travnja 2024. godine te na temelju Odluke Upravnog vijeća UV-2-2024-30-02 od 14. svibnja 2024. godine, vršiteljica dužnosti ravnatelja Ustanove dana 10. lipnja 2024. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radna mjesta:

- 1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ENERGETIKU (M/Ž)**, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja tehničkih znanosti, polje: elektrotehnika, strojarstvo, temeljne tehničke znanosti ili građevinarstvo,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u traženoj struci na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- aktivan rad na računalu (MS Office).

Opis poslova:

Izrađuje projektne prijedloge te provodi projekte obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti u okviru domaćih i međunarodnih programa, surađuje sa stručnim suradnicima i ostalim dionicima kod pripreme i provedbe projekata, sudjeluje na koordinacijskim sastancima, izrađuje analize energetske podatke, idejna rješenja i projektne zadatke, sudjeluje u izradi investicijskih studija, studija izvodljivosti, strateških i planskih dokumenata, prati propise iz oblasti obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, dostavlja podatke iz oblasti potrošnje energije, prikuplja i obrađuje podatke i izrađuje analitičke podloge za izradu prijedloga planova i programa za energetske razvoj i energetske učinkovitosti te druge materijale o stanju i razvoju u području energetike, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

- 2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA (M/Ž)**, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja prirodnih, tehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u traženoj struci na odgovarajućim poslovima, s naglaskom na provođenju EU projekata,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- aktivan rad na računalu (MS Office).

Opis poslova:

Priprema prijave projekata, organizira, priprema, provodi i prati projektne aktivnosti, priprema izvješća o statusu projekta i ostale relevantne materijale, obavlja poslove istraživanja, prikupljanja i analize podataka, te predstavljanja informacija vezanih za projekte, arhivira projektnu dokumentaciju, pruža logističku i administrativnu podršku seminarima i radionicama i sastancima s dionicima u projektu, surađuje s regionalnim i nacionalnim institucijama, priprema materijale i izvješća koji se odnose na projekte i ostale programske aktivnosti Ustanove te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Na Javni natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, „Narodne novine“ broj 82/08, 69/17). Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Kandidati su obvezni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu,
- životopis (navesti podatke za kontakt),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i stručne spreme (preslika diplome), a kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu, gdje je to primjenjivo, trebaju priložiti rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem, odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno,
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja),
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje jedne godine na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke),
- dokaz o znanju engleskog jezika (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom informatičkom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja ovog Javnog natječaja, preslika ili elektronički zapis).

Zaprimljena prijavna dokumentacija ne vraća se kandidatima te je stoga dovoljno priložiti neovjerene preslike potrebnih dokumenata, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz ovog Javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na ovaj Javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom Javnom natječaju.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. stavcima 1. do 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužni su u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na Javni natječaj, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOH%20BDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. stavcima 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na Javni natječaj, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Službeni list Europske unije L119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na Javni natječaj poslani su slobodnom

voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu povodenja natječajnog postupka.

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Javnog natječaja, provest će se prethodna provjera stručnih sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. O vremenu održavanja provjere stručnih sposobnosti i detaljima vezanim uz daljnji tijek natječajnog postupka, kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa. Ako pozvani kandidat ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Ustanova zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti ovaj Javni natječaj bez posebnog obrazloženja.

Pisane, vlastoručno potpisane prijave na Javni natječaj, s navedenom kontakt e-mail adresom i telefonskim brojem, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave ovog Javnog natječaja, neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: Ustanova „Regionalna energetska agencija Kvarner“, Ciottina 17b, 51000 Rijeka, s naznakom „**Javni natječaj za radno mjesto - Viši stručni suradnik za energetiku**“, odnosno „**Javni natječaj za radno mjesto - Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata**“.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

vršiteljica dužnosti ravnateljica

Biljana Vučinić Polh, dipl.ing.građ.